

**1- COMO CORRIGIR UMA NOTA DE PERÍODO FECHADO NO PROFESSOR ON-LINE?**

R: Após fazer o *login*, O professor deverá selecionar a turma, cuja nota será corrigida. Em seguida, clicar no menu AGENDA e selecionar a opção AVALIAÇÕES. Uma tela de avaliações, já realizadas, será aberta e o professor irá selecionar o período correspondente à nota a ser corrigida. Em seguida, clicar sobre a pasta referente ao símbolo ( ) que corresponde ao PROCESSO. Na tela, SOLICITAÇÃO PARA LTERAÇÃO DE NOTAS, o professor irá selecionar o(s) aluno(s), cuja(s) nota(s) deseja corrigir, bem como, informar o motivo para a correção que aparece abaixo da lista de estudantes. O AE da escola irá verificar no sistema a solicitação do professor e liberar a alteração da(s) nota(s) da avaliação solicitada. Após a liberação, o professor irá para a tela de notas da avaliação a ser corrigida e fazer a alteração do(s) estudante(s).

**OBS IMPORTANTE:** É necessário aguardar a liberação do AE, pois a liberação somente será realizada, após a confirmação da solicitação de alteração de notas no sistema.

**2- COMO ALTERAR O NÚMERO DE FALTAS NO SISTEMA POR DIA?**

R: O professor deverá selecionar o período dentro do professor On-Line, lembrando que este deverá estar aberto, para que a alteração do número de faltas possa ser feita. Na alteração de falta, por dia, após fazer o ajuste, o professor deverá informar se a(s) falta(s) é/são ou não justificada(s). Em seguida, deverá clicar no botão de CONFIRMAR ou, no teclado, o ENTER. Caso a(s) falta(s) tenha(m) sido colocada(s) no sistema e o estudante não faltou, o professor deverá digitar zero e clicar no botão de CONFIRMAR ou, no teclado, o ENTER.

**3- COMO ALTERAR O NÚMERO DE FALTAS NO SISTEMA POR MÊS?**

R: O professor deverá selecionar o período dentro do professor On-Line, lembrando que este deverá estar aberto, para que a alteração do número de faltas possa ser feita. Na alteração de falta, por mês, o professor deverá selecionar o mês e clicar sobre o dia em que a(s) falta(s) deve(m) ser alterada(s). Se o estudante não tiver faltado naquele dia, o professor deverá clicar sobre a falta até que, no lugar da falta, apareça apenas o ponto que indica a frequência. Em seguida, deverá clicar no botão de CONFIRMAR. Somente após clicar em confirmar é que, no total de faltas daquele período a quantidade aparecerá modificada.

**OBS IMPORTANTE:** Neste caso, somente o botão de CONFIRMAR é que irá configurar a alteração da frequência. O botão de ENTER não deverá ser acionado para confirmar a alteração da frequência.

**4- COMO PROCEDER DIANTE DA MENSAGEM DE QUE POSSUI ESTUDANTES VINDOS TRANSFERIDOS OU MOVIDOS PARA A TURMA SEM NOTA DE TRANSFERÊNCIA?**

R: O professor deverá **CLICAR EM CIMA DA PRÓPRIA MENSAGEM**. Em seguida, a tela de notas da turma será aberta para o professor. Este, deverá clicar no NT que aparecerá na linha em que o estudante movido ou transferido aparece. Uma nova tela será aberta, independentemente de ter ou não notas parciais. Se vier com alguma nota, caberá ao professor utilizar ou não, para compor a nota de transferência.

**5- O QUE SIGNIFICA NT QUE APARECE NO PROFESSOR ON-LINE?**

R: A NT é a sigla que compreende a(s) nota(s) de transferência do estudante, quando este é movimentado dentro da U.E. ou, transferido entre escolas da rede estadual de ensino. As notas de transferências são as notas parciais que irão aparecer no Professor On-line, caso o professor da turma de origem do estudante tenha lançado no sistema.

**6- COMO O PROFESSOR DEVERÁ PROCEDER DIANTE DO NT?**

R: As notas parciais que compreendem a NT, poderão ser usadas ou não pelo professor da turma de destino em que o estudante foi movido ou transferido. Neste caso, aparecendo, uma, duas, três ou mais notas, o professor da turma de destino poderá somar as notas, dividir e incluir no campo NT para que esta componha a média.

**7- A NOTA INSERIDA NO CAMPO (NT) IRÁ COMPOR A MÉDIA DO ESTUDANTE NA TURMA PARA A QUAL FOI TRANSFERIDO?**

R: Sim. Ainda que a turma tenha realizado várias outras avaliações, anteriores a chegada do estudante na turma, a nota inserida no campo NT do estudante irá compor a média do bimestre, juntamente com as avaliações que este fizer a partir da data de sua chegada na turma. Sua média será composta pela soma e divisão do número de notas que obtiver na turma até o fechamento do período.